

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MAGDIEL CASTILLO LÓPEZ

Nit Emisor: 95803521

DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ

SECCION 87 E COLONIA EL MILAGRO, zona 6, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVE. 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B95D7BD9-DD9B-48A1-9A46-16B8E32A5071

Serie: B95D7BD9 Número de DTE: 3717941409

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:18:51

Fecha y hora de certificación: 19-ago-2024 11:18:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2024-205-7-2-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-23-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que procede, Serie: B95D7BD9, número de DTE: 3717941409, de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Diana Magdiel Castillo López, ampara al pago por servicios técnicos correspondiente del 01 de agosto al 31 de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-7-2-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH 029-205-23-2024, conste Guatemala, 31 de agosto 2024.



(f).

Diana Magdiel Castillo López
DPI 2363 12770 0101

(f).

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Dr. Enver Arce García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/08/2024 11:41:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95803521
NOMBRE	DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1724089271308

Fecha de Generación:
Aug 19, 2024, 11:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:18:51
Emisor:	95803521
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B95D7BD9-DD9B-48A1-9A46-16B8E32A5071
Serie:	B95D7BD9
Número del DTE:	3717941409
Acuse de recibido:	FCID202420240819T11:18:5106:00B95D7BD9DD9B48A19A4616B8E32A5071
Fecha de la consulta:	19/08/2024 11:41:02
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-7-2-1	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-23-2024	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Diana Magdiel Castillo López	
Plazo de contratación:	Del 02/07/2024	Al 31/12/2024	
Periodo de este Informe:	Del 1/08/2024	Al 31/08/2024	
Monto a pagar: Siete mil Quetzales exactos		Q.7,000.00	
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

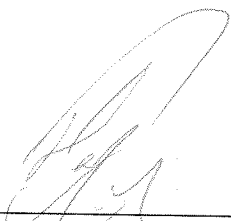
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la revisión de documentos que ingresan para los diversos eventos que se ejecutaran por parte de las direcciones del viceministerio	Apoyé en la revisión de documentos para los diversos eventos que se ejecutaron por parte de las direcciones del viceministerio	100%	Finalizado
2) Colaborar con la documentación que se recibe en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	Colaboré con la documentación que ingresó en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en la gestión de expedientes que se reciben en el área administrativa de la unidad financiera	Apoyé con la gestión de expedientes que se recibieron en el área administrativa de la unidad financiera	100%	Finalizado

4) Colaborar con la elaboración de reportes cuando sean solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	Colaboré con la elaboración de reportes solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>Colaboré con la digitación e indexación de diferentes datos y documentos al sistema</p> <p>Colaboré con la revisión de facturas que ingresaron para los procesos correspondientes.</p> <p>Colaboré con la verificación y registro de datos del personal de los diferentes direcciones</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F). 
 Diana Magdiel Castillo López
 DPI: 2963 12770 0101
 Celular: 4469-2407

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F). 
 Firma y sello del responsable de la verificación
 De los Servicios Contratados.

Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA